



सत्यमेव जयते

# GST

सरக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி  
புதிய அறிக்கைகள்



சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி சபை தன் 31 வது கூட்டத்தில் வரி செலுத்துபவர்களுக்கு எளிமையாக்கும் வகையில் ஒரு புதிய சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை முறையை அக்டோபர் 2019 முதல் படிப்படியான முறையில் அறிமுகப்படுத்தவும் செயல்படுத்தவும் பரிந்துரைத்துள்ளது.

இந்த புதிய சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கை முறையில், புது அறிக்கை மூன்று முக்கிய கூறுகள் கொண்டதாக இருக்கும் - அவைகள் ஒரு முக்கிய அறிக்கை (படிவம் - GST RET-1) மற்றும் இரண்டு இணைப்புகள் (படிவம் - GST ANX 1 மற்றும் படிவம் - GST ANX-2).

அக்டோபர் 2019 முதல் நிலுவையில் உள்ள GSTR -1 படிவத்திற்குப் பதிலாக படிவம் GST ANX 1 நிலுவைக்கு வரும். முந்தைய நிதியாண்டில் ரூ . 5 கோடிக்கு மேல் ஒட்டுமொத்த ஆண்டு விற்பனையளவு கொண்ட வரிசெலுத்துபவர்கள் அக்டோபர் முதற்கொண்டு தங்களின் மாதாந்திர அறிக்கை விவரங்களை இணைப்பு படிவம் GST ANX-1 ல் பதிவேற்றுவார்கள். எனினும், முந்தைய நிதியாண்டில் ரூ 5 கோடி வரை ஒட்டுமொத்த ஆண்டு விற்பனையளவு கொண்ட சிறு வரிசெலுத்துபவர்கள் தங்களின் முதல் காலாண்டு அறிக்கை விவரங்களை இணைப்பு படிவம் GST ANX 1 ஐ அக்டோபர் -டிசம்பர் 2019 காலாண்டிற்கு ஜனவரி 2020 -குள் பதிவேற்றவேண்டும். பெரும் மற்றும் சிறு வரி செலுத்துபவர்கள், விலைப்பட்டியல் முதலியவற்றை படிவம் GST ANX 1 ல் அக்டோபர் 2019 முதற்கொண்டு தொடர்ச்சியான முறையில் பதிவேற்றலாம்.

பெரும் வரிசெலுத்துபவர்கள் அக்டோபர் மற்றும் நவம்பர் 2019 மாதங்களுக்கு மாதாந்திர படிவம் GSTR-3B தாக்கல் செய்வதை தொடர்வார்கள். அவர்கள் தங்களின் முதல் படிவம் GST ANX 1, டிசம்பர் 2019 மாதத்திற்கான அறிக்கையை ஜனவரி மாதம் 2020, 20 -ஆம் தேதிக்குள் தாக்கல் செய்வார்கள்.

காலாண்டு அடிப்படையில் படிவம் GST - RET 1 தாக்கல் செய்ய தேர்ந்தெடுக்கும் சிறு வரிசெலுத்துபவர்கள் படிவம் GSTR-3B தாக்கல் செய்வதை நிறுத்தி, அக்டோபர் 2019 முதற்கொண்டு படிவம் PMT-08-ல் வரி செலுத்தவேண்டும். அவர்கள் தங்களின் முதல் காலாண்டு அறிக்கை விவரங்களை இணைப்பு படிவம் GST ANX 1 ஐ அக்டோபர் -டிசம்பர் 2019 காலாண்டிற்கு ஜனவரி 2020, 20 -ஆம் தேதிக்குள் பதிவேற்றவேண்டும்.

சிறு வரிசெலுத்துபவர்கள் காலாண்டு அடிப்படையில் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வெளிப்படையாக தேர்வு செய்தால்

ஒழிய, படிவம் GST RET-1-ல் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய காலமுறை எல்லா வரி செலுத்துபவர்களுக்கும் மாதாந்திரம் என்று கருதப்படும். புதிதாக பதிவு செய்தவர்களின் ஒட்டுமொத்த விற்பனையளவு பூஜ்யம் என்று கருதப்படும் மற்றும் அவர்கள் காலாண்டு அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் முறையை ஏற்கலாம்.

கூடுதலாக சிறு வரி செலுத்துபவர்கள் படிவம் GST RET-1-க்குப் பதிலாக மற்ற புதிய இரண்டு காலாண்டு அறிக்கைகளில் [அதாவது "சஹஜ்" (படிவம் GST RET-2) அல்லது "சுகம்" (படிவம் GST RET-3)] ஒன்றைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம்.

காலாண்டு அடிப்படையில் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய விருப்பம் ஏற்கும் சிறு வரி செலுத்துபவர்கள் காலாண்டின் முதல் இரண்டு மாதங்களுக்கான வரி விதிக்கத்தக்க வழங்குகைக்கு மாதாந்திர அடிப்படையில் ரொக்கமாகவோ அல்லது வரவாகவோ அல்லது இரண்டுமாகவோ வரி செலுத்த வேண்டியது அவசியமாகும். வரி செலுத்துவதற்குரிய கடப்பாடு எந்த மாதத்திற்கு உரியதோ அம்மாதத்தின் அடுத்த மாதம் 20 ஆம் தேதிக்குள் வரி செலுத்தப்படவேண்டும்.

## புதிய சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கைகள்

### படிவம் GST RET - 1 (சாதாரண மாதாந்திர அறிக்கை)

- ❖ முந்தைய நிதியாண்டில் ரூ.5 கோடிக்கு மேல் ஒட்டு மொத்த விற்பனையளவு கொண்ட வரி செலுத்துபவர்கள் இந்த மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
- ❖ இந்த அறிக்கையானது வரி செலுத்துவதற்கான கடப்பாடு எந்த மாதத்திற்கு உரியதோ அம்மாதத்தின் அடுத்த மாதத்தின் 20 - ஆம் தேதிக்குள் மாதந்திரமாக தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.
- ❖ படிவம் GST ANX-1 மற்றும் படிவம் GST ANX-2 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

### படிவம் GST RET - 1 (சாதாரண காலாண்டு அறிக்கை)

- ❖ முந்தைய நிதியாண்டில் ரூ. 5 கோடி வரை ஒட்டு மொத்த விற்பனையளவு கொண்ட வரி செலுத்துபவர்கள் இந்த காலாண்டு அறிக்கை தாக்கல் செய்யலாம்.
- ❖ இந்த அறிக்கையானது வரி செலுத்துவதற்கான கடப்பாடு எந்த காலாண்டிற்கு உரியதோ அக்காலாண்டின் அடுத்த மாதத்தின் 20 -ஆம் தேதிக்குள் காலாந்திற்கான அறிக்கை தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.
- ❖ படிவம் PMT-08 வாயிலாக மாதாந்திர அடிப்படையில் வரி செலுத்தப்பட வேண்டும்.

## படிவம் GST RET - 2 ( சஹஜ் காலாண்டு அறிக்கை)

- ❖ முந்தைய நிதியாண்டில் ரூ. 5 கோடி வரை ஒட்டுமொத்த விற்பனையளவு கொண்டும் நுகர்வோர்கள் மற்றும் பதிவு பெறாத நபர்களுக்கு (B2C) மட்டும் வழங்குகைகள் செய்யும் வரி செலுத்துபவர்கள் படிவம் GST ANX - 1 மற்றும் படிவம் GST ANX-2 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் காலாண்டு அறிக்கையைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். ஆனால் PMT-08 வாயிலாக மாதாந்திர அடிப்படையில் வரி செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ சஹஜ் தாக்கல் செய்யும் வரி செலுத்துபவர்கள் B2C வகையின் கீழ் வரும் வெளிநோக்கிய வழங்குகை மற்றும் எதிரிடைக் கட்டணம் ஈர்க்கும் உள்நோக்கிய வழங்குகை ஆகியவற்றை மட்டுமே விளம்புகை செய்யலாம். மின்னணு வணிக இயக்குபவர்கள் சஹஜ் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய தகுதி அற்றவர்கள்.

## படிவம் GST RET - 3 ( சுகம் காலாண்டு அறிக்கை)

- ❖ முந்தைய நிதியாண்டில் ரூ. 5 கோடி வரை ஒட்டு மொத்த விற்பனையளவு கொண்டும் நுகர்வோர்கள், பதிவு பெறாத நபர்கள் (B2C) மற்றும் பதிவு பெற்ற நபர்களுக்கு (B2B) மட்டும் வழங்குகைகள் செய்யும் வரி செலுத்துபவர்கள் படிவம் GST ANX-1 மற்றும் படிவம் GST ANX-2 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் காலாண்டு அறிக்கையைத் தாக்கல் செய்ய வேண்டும். ஆனால் PMT-08 வாயிலாக மாதாந்திர அடிப்படையில் வரி செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- ❖ "சுகம்" தாக்கல் செய்யும் வரி செலுத்துபவர்கள் B2C மற்றும் B2B வகையின் கீழ் வரும் வெளிநோக்கிய வழங்குகை மற்றும் எதிரிடைக் கட்டணம் ஈர்க்கும் உள்நோக்கிய வழங்குகை ஆகியவற்றை மட்டுமே விளம்புகை செய்யலாம். மின்னணு வணிக இயக்குபவர்கள் சுகம் அறிக்கை தாக்கல் செய்ய தகுதி அற்றவர்கள்.

## புதிய சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கையின் சிறப்பியல்புகள்

- ❖ கடந்த நிதியாண்டில் ஒட்டுமொத்த விற்பனையளவு ரூ 5 கோடி வரை உள்ள வரி செலுத்துபவர்கள், காலாண்டு ரீதியில் அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் முறையினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- ❖ குறுஞ்செய்தி (SMS ) மூலம் விவரமில்லா அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் தெரிவு உள்ளது.
- ❖ விலைப்பட்டி விவரங்களை வழங்குனரால் பதிவேற்றம் செய்யவும் அவற்றை உடனடி நேர அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்பவரால் பார்க்கவும் முடியும்.
- ❖ வரி செலுத்துபவர்கள் தங்களின் GST ANX - 2 மற்றும் கொள்முதல் பதிவேட்டின் அடிப்படையில் தங்கள் உள்ளீட்டு வரி வரவை ஒத்திசைவு செய்ய உதவும் ஒத்திசைவு கருவி உள்ளது.



## படிவம் GST ANX - 1

- ❖ GST ANX-1 படிவத்தில் நிரப்ப வேண்டிய முக்கியமான மூன்று விவரங்கள்:

வெளிநோக்கிய வழங்குகைகள்

எதிரிடைக் கட்டண வரைமுறையை ஈர்க்கும் உள்நோக்கிய வழங்குகைகள்

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் இறக்குமதி குறித்த விவரங்கள்

- ❖ விலைப்பட்டி விவரங்களை வழங்குனரால் பதிவேற்றம் செய்யவும் அவற்றை உடனடி நேர அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்பவரால் பார்க்கவும் அதன்மேல் நடவடிக்கையும் எடுக்க முடியும்.
- ❖ எதிரிடைக் கட்டணம் ஈர்க்கும் உள்நோக்கிய வழங்குகை குறித்த விவரங்களைப் பெற்றுக்கொள்பவர் மட்டுமே பதிவிட முடியும்.
- ❖ முந்தைய வரி காலங்களில் விட்டுப்போன விவரங்களைச் சேர்த்து கொள்ள தெரிவுரிமை உள்ளது.

## பதிவேற்றிய ஆவணங்களைச் சரி செய்தல் அல்லது திருத்தம் செய்தல் படிவம் GST ANX - 1A

- ❖ படிவம் GST ANX-1A-ல் முந்தைய வரி காலங்களின் விவரங்களைச் சரி/திருத்தம் செய்தலானது, நிதியாண்டின் முடிவைத் தொடர்ந்து வரும் செப்டம்பர் மாதத்திற்கான அறிக்கை தாக்கலுக்கான கடைசி தேதி அல்லது தொடர்புற்ற ஆண்டறிக்கைக்கான உரிய தேதி, இவற்றில் எது முன்னதோ அந்த தேதிக்குள் செய்ய வேண்டும்.

வழங்குனரால் மட்டுமே வழங்குகையின் ஆவணங்களைத் திருத்தம் /சரி செய்ய முடியும். பெற்றுக்கொள்பவர் வழங்குகையை ஏற்றுக் கொள்ளாத பட்சத்தில் மட்டுமே வழங்குனரால் திருத்தம் செய்ய இயலும். வழங்குகைகள் ஏற்கப்பட்ட பட்சத்தில், பெற்றுக்கொள்பவர் மீட்டமைக்கவோ / திறக்கவோ செய்தால் ஒழிய வழங்குனரால் விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ய முடியாது.

❖ மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் பெற்றுக்கொள்பவர் வழங்குகை செய்யப்பட்ட மாதத்தினை தொடர்ந்து வரும் மாதத்தின் 10 ஆம் தேதி வரை வழங்குநர் பதிவேற்றம் செய்யும் விவரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளலாம்.

❖ காலாண்டு அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் பெற்றுக்கொள்பவர் வழங்குகை செய்யப்பட்ட காலாண்டை தொடர்ந்து வரும் மாதத்தின் 10 ஆம் தேதி வரை வழங்குநர் பதிவேற்றம் செய்யும் விவரங்களை ஏற்றுக்கொள்ளலாம்.

- ❖ பெற்றுக்கொள்பவர் நிராகரித்த ஆவணங்களை அவர் அறிக்கை தாக்கல் செய்த பின்னரே நிராகரித்தல் குறித்த விவரங்கள் வழங்குனருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.
- ❖ வழங்குநர் அடுத்த அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் முன்னர் நிராகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களைத் திருத்தம் செய்யலாம். எனினும், திருத்தப்பட்ட விவரங்களின் வரி வரவை பெற்றுக்கொள்பவர் அடுத்த படிவம் GST ANX-2 மூலமாகவே கிடைக்க பெறுவர். ஆயினும், திருத்தப்பட்ட ஆவணங்களுக்கான வரி செலுத்தப்பட வேண்டிய கடப்பாடு அந்த வழங்குகைக்குரிய அறிக்கை தாக்கல் காலத்திலே கணக்கில் கொள்ளப்படும்.

## படிவம் GST ANX - 2

- ❖ தக்க வழங்குநர்(கள்)-ஆல் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் ஆவணங்களின் விவரங்கள், படிவம் GST ANX - 2 - ல் தானாக வந்தடையும் மற்றும் பெற்றுக்கொள்பவர் அந்த விவரங்களின் மீது, வழங்குநர் பதிவேற்றம் செய்த மாதத்தின் பின்வரும் மாதத்தின் 10 ஆம் தேதிக்குப் பிறகு ஏற்பு, நிராகரிப்பு அல்லது தொடர்ச்சியான முறையில் நிலுவையில் வைத்தல் ஆகிய நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளலாம். ஏற்கப்பட்ட ஆவணங்களை வழங்குநரால் திருத்தம் செய்ய முடியாது.
- ❖ வழங்குநர் அடுத்த அறிக்கை தாக்கல் செய்யும் முன்னர் நிராகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களைத் திருத்தம் செய்யலாம். எனினும், திருத்தப்பட்ட விவரங்களின் வரி வரவைப் பெற்றுக் கொள்பவர் அடுத்த GST ANX-2 படிவத்தின் மூலமாகவே கிடைக்கப்பெறுவர். ஆயினும், திருத்தப்பட்ட ஆவணங்களுக்கான வரி செலுத்தப்பட வேண்டிய கடப்பாடு அந்த வழங்குகைக்குரிய அறிக்கை தாக்கல் காலத்திலேயே கணக்கில் கொள்ளப்படும்.

**தொடர்ந்து இரண்டு மாதங்கள் வழங்குரால் தாக்கல் செய்யாத அறிக்கைகள்**

பெற்றுக்கொள்பவர்க்கு படிவம் GST ANX-2-ல் உள்ளிட்டு வரவு எடுக்க இயலாது என்பது சுட்டிக்காட்டப்படும்.

எனினும், பதிவேற்றப்பட்ட விலைப்பட்டிகளைப் பெற்றுக் கொள்பவரால் பார்க்க முடியும் ஆனால் அவ்விலைப் பட்டியலுக்கான உள்ளிட்டு வரி வரவை எடுக்க இயலாது.

அவ்வகையான விலைப்பட்டிகளை வழங்குநர் தாக்கல் செய்யும் வரை பெற்றுக்கொள்பவர் நிராகரிக்கவோ நிலுவையிலோ வைக்க வேண்டும்.

**புதிய சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி அறிக்கைகளின் வடிவங்கள்: செயல்படுத்தும் அட்டவணை**

வரி காலம்	GSTR 3B	GST PMT 08	GSTR 1	GST RET 1	GST ANX 1	விலைப் பட்டியல் பதிவேற்றம்
<b>பெரு வரி செலுத்துபவர் (&gt; 5 கோடி)</b>						
அக்-2019	✓	✗	✗	✗	✓	✓
நவ-2019	✓	✗	✗	✗	✓	✓
டிசு-2019	✗	✗	✗	✓	✓	✓
ஜன-2020	✗	✗	✗	✓	✓	✓
<b>சிறு வரி செலுத்துபவர் (&lt; 5 கோடி)</b>						
அக்-2019	✗	✓	✗	✗	✗	✓
நவ-2019	✗	✓	✗	✗	✗	✓
டிசு-2019	✗	✗	✗	✗	✗	✓
ஜன-2020	✗	✓	✗	✓ (அக்டோபர்-டிசம்பர் காலாண்டு)	✓ (அக்டோபர்-டிசம்பர் காலாண்டு)	✓

உங்களுக்கு இது தொடர்பாகவோ அல்லது சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி சம்பந்தமாகவோ எந்த ஒரு தகவலோ அல்லது உதவியோ தேவைப்பட்டால் நேரிடையாகவோ தொலைபேசியிலோ அல்லது மின் அஞ்சல் வாயிலாகவோ அணுக வேண்டிய முகவரி:

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி உதவி மையம், சென்னை புறநகர் தலைமையக அலுவலகம், அண்ணா நகர், சென்னை.

தொலைபேசி: 26142850 , 26142851 , 26142852 & 26142853 .

மின்அஞ்சல் : [sevakendra-outer-tn@gov.in](mailto:sevakendra-outer-tn@gov.in)

பொது நலன் கருதி வெளியிடுவோர்

சரக்குகள் மற்றும் சேவைகள் வரி மற்றும் மத்திய கலால் துறை ஆணையர் அலுவலகம் ,சென்னை புறநகர், நிபுரி வளாகம், நெ.2054 - 1 , 2 வது நிழல் சாலை, 12வது மெயின் ரோடு, அண்ணா நகர், சென்னை - 600040 .  
Email:[gst.chennaiouter@gov.in](mailto:gst.chennaiouter@gov.in)

