

 <p>ई-मेल/e-mail – chennai1.vig@gmail.com</p>		 <p>दूरभाष /Telephone :044-28335040 फेक्स /Fax :044-28331090</p>
<p>प्रधान आयुक्त का कार्यालय, वस्तु और सेवा कर एवं केन्द्रीय उत्पाद शुल्क OFFICE OF THE PRINCIPAL COMMISSIONER OF GST AND CENTRAL EXCISE चेन्नई उत्तर आयुक्त कार्यालय, 26/1, महात्मा गांधी मार्ग, नुंगम्बाक्कम, चेन्नई-600 034 CHENNAI NORTH COMMISSIONERATE, 26/1, Mahatma Gandhi Road, Nungambakkam, Chennai 600 034</p>		

C.No.II/39/01/2020-CF/Vig.Ch-North

Dated: 02.01.2020

(MOST URGENT/ IMMEDIATE /TOP PRIORITY)

सेवा में / To

संयुक्त / उप /सहायक आयुक्त / सभी अनुभाग प्रमुख, मुख्यालय,
The Joint /Deputy/Assistant Commissioner/All Section Head, Hqrs,
तिरुवोट्टियूर/ माधवरम/ रोयापुरम / पैरीज / एगमोर / अंबातुर /
Thiruvottiyur/Madhavaram/Royapuram/Parrys/Egmore/Ambattur/
थिरु वी का नगर / अन्ना नगर / पुरसवल्कम/नुंगम्बक्कम/
Thiru Vi Ka Nagar /Anna Nagar/Pursawalkam/ Nungambakkam/
त्रिप्लिकान चेन्नई उत्तर आयुक्त। ,माइलापुर डिवीजन /
Triplicane/ Mylapore Division, Chennai North Commissionerate.

महोदया/महोदय,
Madam/Sir,

Sub: Filing of Immovable Property Return for the year 2019 (as on 01.01.2020)
on or before 31.01.2020 - Reg.

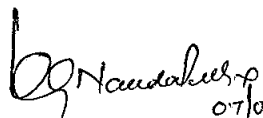
Kind the attention is drawn to the above quoted subject.

2. In this regard, Annual immovable property returns are required to be filed under Rule 18 of Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964. As per DOP&T O.M. in F.No. 11013/7/2014- Estt.A-III dated 09.02.2016, the returns are required to be filed by all the Government Servants belonging to Group 'A', 'B', 'C' and erstwhile Group 'D' services. The return for the year 2019 is required to be filed on or before 31st January 2020. In respect of Group 'A' officers, IPR has to be filed online in Sparrow website.

3. In this regard, it is requested that the Officers in Group 'B', Group 'C' and erstwhile Group 'D' working under your charge may please be directed to submit the IPR for year 2019(as on 01.01.2020) on or before 31.01.2020.

आपका भवदीय /Yours faithfully,

संलग्न.: ऊपरोक्त.
Encl.: As Above.


(के. जी. नंदकिशोर / K.G.NANDAKISHORE)

सहायक आयुक्त (का. व स.) / ASSISTANT COMMISSIONER (P & V)

Copy to:

The Superintendent, Computer Section, Chennai North (for upload).

प्रथम नियुक्ति या 01 जनवरी 2020 को 2019 वर्ष के लिए अचल संपत्ति का विवरण / STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY ON FIRST APPOINTMENT OR FOR THE YEAR 2019 AS ON 01.01.2020

(31.01.2020 को या उससे पहले जमा किया गया / Filed on or before 31.01.2020)

(उदाहरणार्थ भूमि, घर, अन्य भवन आदि / E.g. Lands, Houses, Other Buildings etc.)

1. अधिकारी का नाम/Name of Officer in full :
2. जिस सेवा में अधिकारी कार्यरत है / Service to which the officer belong:
3. वर्तमान पद / Present post held :
4. जन्म तिथि / Date of Birth:
5. वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति तारीख / Date of appointment in the present grade:
6. वर्तमान वेतनमान / Present pay:

क्र.सं Sl. No.	संपत्ति का विवरण (भूमि/मकान/ फ्लैट/दुकान/ औद्योगिक, आदि)	व्यर्थ स्थल (जिला, प्रभाग, तालुक और गांव का नाम जहां संपत्ति स्थित है और विशिष्ट संख्या में भी है, आदि)	भूमि का क्षेत्र (भूमि या इमारतों के मामले में)	भूमि की संपत्ति के मामले में भूमि की प्रकृति	हिस्से का परिमाण Extent of interest	यदि सरकारी कर्मचारी के नाम नहीं, तो बताएं कि किसके नाम है और उसका सरकारी कर्मचारी से क्या रिश्ता है	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	कैसे अर्जित किया(क्रय, बंधक, पट्टा, विरासत देन द्वारा, उपहार या अन्य प्रकार से) और जिन व्यक्तित्वों से अर्जित की गई उनका नाम व विवरण (संबंधित व्यक्तित्व / व्यक्तित्वों का पता व सरकारी कर्मचारी से रिश्ता, यदि कोई है (कृपया नीचे दिया गया नोट-1 देखें) और अधिग्रहण की लागत (How acquired, Whether by purchase, mortgage, lease, inheritance, gift or otherwise) and name with details of person/ persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/ persons concerned) (Please see Note 1 below) and cost of acquisition.	संपत्ति का वर्तमान मूल्य (यदि सटीक मूल्य ज्ञात नहीं है, तो सन्निकट मूल्य दिया जा सकता है)	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total annual income from the Property	अभ्युक्ति या Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

दिनांक / Date:

हस्ताक्षर / Signature :

नाम / Name :

तैनाती स्थल / Place of Posting :

नोट लागू नहीं उन्हें काट दें / INAPPLICABLE TO BE STRUCK OUT

(**) अगर मूल्य को ठीक-ठीक निर्धारित करना संभव नहीं है तो वर्तमान परिस्थितियों के अनुरूप मूल्य दें।

In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicate.

(##) अल्पवधि पट्टा भी शामिल है। / Includes short term lease also.

नोट / NOTE: सेवा में पहली नियुक्ति पर घोषणा पत्र को भरकर प्रस्तुत करना है और तदुपरान्त हर बारह मास के अंतराल पर उनके द्वारा स्वामित्व रखे, अर्जित या दायामत या अपने ही नाम में या उनके परिवार के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में बंधक पट्टा की गई सभी अचल संपत्ति का विवरण देते हुए प्रस्तुत करना है।

The declaration form is required to be filled in and submitted on first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or lease mortgage either in his own name in the name of his family or in the name of any other person.