



केन्द्रीय कर (अपील्स-II), आयुक्त का कार्यालय  
**OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CENTRAL TAX (APPEALS-II)**  
न्यूरी टॉवर्स, द्वितीय तल, प्लॉट सं 2054, I ब्लॉक, II अवेन्यू, 12 मेन रोड,  
अण्णा नगर, चेन्नई - 600040  
**NEWRY TOWERS, 2<sup>ND</sup> FLOOR, PLOT NO.2054, I BLOCK,  
II AVENUE, 12<sup>TH</sup> MAIN ROAD, ANNA NAGAR, CHENNAI - 600 040.**  
**दूरभाष सं. / Phone No.26142871**

File No. GAPPL/MISC/60/2021-PRO.

दिनांक / Dated: 01.03.2021

सेवा में / To

सहायक आयुक्त (कम्प्यूटर्स)

The Assistant Commissioner (Computers)

चेन्नई उत्तर आयुक्तालय के आयुक्त का कार्यालय,

Office of the Commissioner of Chennai North Commissionerate

नुंगम्बाक्कम, चेन्नई

Nungambakkam, Chennai.

महोदय / Sir,

विषय :- चेन्नई अपील्स-II आयुक्तालय के लिए कंप्यूटर, लैपटॉप, उपकरण, प्रिंटर, नेटवर्क स्विच की वार्षिक रखरखाव संविदा हेतु ई-टेंडर अपलोड करने के संबंध में।

Sub: - Uploading of E-tender for Annual Maintenance Contract for Computers, Laptops, Peripherals, Printers, Network switches for Chennai Appeals -II Commissionerate - Reg.

चेन्नई अपील्स-II आयुक्तालय हेतु कंप्यूटर, लैपटॉप, उपकरण, प्रिंटर, नेटवर्क स्विच, यू.पी.एस. एवं स्कैनर की वार्षिक रखरखाव संविदा के लिए पात्र फर्मों को आमंत्रित करने वाले टेंडर दस्तावेज संलग्न हैं।

Tender documents inviting eligible firms for Annual Maintenance Contract for Computers, Laptops, Peripherals, Printers, Network switches, UPS & Scanners for Chennai Appeals -II Commissionerate is enclosed herewith.

मेरा अनुरोध है कि इसे हमारी आधिकारिक वेबसाइट "centralexcisechennai.gov.in" में अपलोड कराया जाए।

I request that the same may be uploaded in our official website "centralexcisechennai.gov.in".

भवदीय / Yours faithfully,

(वाई श्रीनिवास राव / Y. SRINIVASA RAO)  
संयुक्त आयुक्त / Joint Commissioner



केन्द्रीय कर (अपील्स-II), आयुक्त का कार्यालय  
**OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CENTRAL TAX (APPEALS-II)**  
न्यूरी टॉवर्स, द्वितीय तल, प्लॉट सं 2054, I ब्लॉक, II अवेन्यू, 12 मेन रोड,  
अण्णा नगर, चेन्नई - 600040  
**NEWRY TOWERS, 2<sup>ND</sup> FLOOR, PLOT NO.2054, I BLOCK,  
II AVENUE, 12<sup>TH</sup> MAIN ROAD, ANNA NAGAR, CHENNAI - 600 040.**  
**दूरभाष सं. / Phone No.26142871**

File No. GAPPL/MISC/60/2021-PRO.

दिनांक / Dated: 05.03.2021

**सीमित निविदा सं./ LIMITED TENDER NO. 01/2021**

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क एवं जीएसटी आयुक्त का कार्यालय, अपील्स - II आयुक्तालय, 01.04.2019 से 31.03.2020 तक एक वर्ष की अवधि के लिए अनुभवी, योग्य, प्रतिष्ठित, पंजीकृत फर्मों / कंपनियों से मैनुअल निविदा कोटेशन आमंत्रित करता है, जो अनुलग्नक - I में उल्लिखित कंप्यूटर और उसके उपकरणों की वार्षिक रखरखाव संविदा सेवाएं प्रदान करने के व्यवसाय में लगे हुए हैं। चूंकि इस बोली का कुल मूल्य 2 लाख से कम होने की संभावना है, अतः बोली को मैनुअल प्रस्तुत करना होगा।

The Office of the Commissioner of Central Excise & GST, APPEALS - II Commissionerate, invites manual tender quotations from experienced, eligible, reputed, registered firms/companies engaged in the business of providing Annual Maintenance Contract Services of Computers and its Peripherals in the Commissionerate mentioned in Annexure-I for a period of one year from 01.04.2021 to 31.03.2022. Since the total value of this bid is likely to be below 2 lakhs, the bid submission will be manual.

निम्नलिखित निविदा दस्तावेजों को प्रस्तुत करना आवश्यक है।

- (i) निविदा स्वीकृति पत्र (अनुलग्नक क), (ii) बोली प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकरण पत्र (अनुलग्नक ख), (iii) कंपनी के पण्यवर्त का ब्यौरा (अनुलग्नक ग) (iv) कंपनी के पैनल में दो योग्य अभियंताओं की सूची (अनुलग्नक घ)(v) 1 या 2 सेवार्थियों की सूची जहाँ पर ऐ. एम. सी. को सफलतापूर्वक पूरा किया गया है (अनुलग्नक ङ) (vi) मूल्य बोली वचनबंध (अनुलग्नक च)।

The necessary tender documents to be submitted are detailed as below:

- (i) Tender Acceptance Letter (Annexure A), (ii) Letter of Authorisation to submit Bid (Annexure B), (iii) Company's Turnover Details (Annexure C) and (iv) List of two Qualified Engineers in the panel of the Company (Annexure D) (v) List of 1 or 2 clients where AMC has been undertaken successfully (Annexure E) (vi) Price Bid Undertaking (Annexure F)

**File No. GAPPL/MISC/60/2021-PRO-O/o COMMR-CGST-APPL-II-CHENNAI**

अपनी बोली लगाने से पहले आपको निम्नलिखित अनुलग्नक (1) कार्य की परिधि (2) निबंधन और शर्तें और (3) पात्रता मानदंड केन्द्रीय उत्पाद शुल्क चेन्नई की वेबसाइट <https://centralexcisechennai.gov.in> से डाउनलोड करना होगा।

Before placing your bid you are required to download the following Annexure **(1) Scope of work (2) Terms and conditions and (3) Eligibility criteria** from Central Excise Chennai website <https://centralexcisechennai.gov.in>.

निविदा प्रक्रिया की समय-सारणी निम्नानुसार है।

The Time Schedule of the Tender process is furnished as under.

क्रम सं. S No.	विवरण Particulars	दिनांक Date	समय Time
1	बोली जमा करने की प्रारंभिक तिथि Bid Submission start date	08.03.2021	9:30 AM
2	बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि Bid Submission last date	29.03.2021	5:45 PM
3	निविदा खोलने की तिथि Tender opening date	30.03.2021	11.00 AM

सभी प्रकार से विधिवत भरी हुई बोलियाँ और दस्तावेजों की हस्ताक्षरित प्रतियाँ बोलीदाताओं द्वारा 23.03.2021 को या उससे पहले दस्ती या डाक से अपीलस-II, आयुक्त कार्यालय, नं 2054, न्यूरी टॉवर्स, ब्लॉक I, II एवेन्यू, 12वां मैन रोड, अण्णा नगर, चेन्नई- 40 के कार्यालय में प्रस्तुत करना चाहिए। (यह आयुक्तालय किसी भी डाक- देरी के लिए जिम्मेदार नहीं है)

Duly filled bids and signed copies of the documents in all respects should be submitted by the bidders on or before 23.03.2021 either manually or by post to the **Office of the Commissioner of Appeals –II, No. 2054. Newry Towers, Block I, II Avenue, 12<sup>th</sup> Main Road, Anna Nagar, Chennai- 40.** (This Commissionerate is not responsible for any postal delays)

(संयुक्त आयुक्त / JOINT COMMISSIONER)

अपील्स -II आयुक्तालय / APPEALS-II COMMISSIONERATE

सेवा में / Copy to :-

- चेन्नई उत्तर / दक्षिण / आउटर / पांडिचेरी आयुक्तालय (सूचना पट्ट में प्रदर्शित करने के लिए)।  
Chennai North/South/Outer/Pondicherry Commissionerate (For display in the notice board).
- अधीक्षक (कंप्यूटर), चेन्नई उत्तर (आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए)।  
The Superintendent (Computers), Chennai North (for uploading on to the official website).

1. कंप्यूटर एवं उनके उपकरणों की वार्षिक अनुरक्षण संविदा की परिधि

**SCOPE OF ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT OF COMPUTERS AND ITS PERIPHERALS**

कार्य की परिधि : निम्नलिखित को वा.अनु.सं. के अंतर्गत सम्मिलित करना है

- (1) विभिन्न ब्रांडों के 42 - डेस्क टॉप कंप्यूटर हैं यथा (क) लेनोवो (ख) एच.पी., एच.पी कांपैक, एच.पी प्रोमो (ग) सैमसंग (घ) आई - मैक ।
  - (2) विभिन्न ब्रांडों जैसे की (i) एच.पी. (ii) केनन (iii) सैमसंग के 21 एक कार्यात्मक एवं बहुआयामी प्रिन्टर
  - (3) 4 एच.पी. रंगीन प्रिन्टर
  - (4) 4 एच.पी. स्कैनर
  - (5) 36 यू.पी.एस.
  - (6) 1 एप्पल मैकबुक
- वा.अनु.सं. में मान्य नामी एंटी वायरस साफ्टवेयर लगाना ( जब कभी आवश्यकता हो, एंटी वायरस लगाया जाना है) और नेटवर्क का अनुरक्षण करना, सम्मिलित हैं।
- अनुलग्नक-1 के अनुसार

**Scope of work:** There are around

- (1) 42 -Desktop Computers of various brands viz. :-
  - (a). Lenovo, (b). HP, HP Compaq, HP promo (c) Samsung (d) I-Mac
- (2) 21 black and white single purpose and multifunctional printers of various brands viz - (a). HP, (b) Canon (c) Samsung
- (3) 4 HP color printers
- (4) 4 HP Scanners
- (5) 36 UPS
- (6) 1 Apple Macbook

to be covered under AMC. .AMC will include installation of valid reputed Antivirus software (antivirus to be provided and installed whenever required) and network maintenance. As per Annexure-I.

2. सामान्य निबंधन एवं शर्तें / GENERAL TERMS & CONDITIONS

- ❖ संविदा की अवधि दिनांक 01/04/2021 से 31/03/2022 तक एक वर्ष के लिए होगी और उद्धृत दरें संविदा अवधि के दौरान लागू होंगी ।  
The contract period will be for one year from 01.04.2021 to 31.03.2022 and the rates quoted will remain in force during the period of contract.
- ❖ यह वा.अनु.सं मशीनों / उप साधनों / उपकरणों के सभी भागों जैसे प्रिन्टर हेड / टेफ्लान शीट्स / कुंजी पटल / माऊस आदि के लिए एक व्यापक संविदा होगी ।  
The AMC shall be a comprehensive contract for all the parts of the machines / accessories / peripherals including parts such as Printer Heads / Teflon sheets / key boards / mouse etc.

- ❖ माल और सेवा कर एवं केन्द्रीय उत्पाद शुल्क आयुक्त कार्यालय, अपील-II चेन्नई - 600 040 की किसी भी शिकायत पर कॉल के आधार पर ध्यान देने के लिए ठेकेदार द्वारा एक योग्य अभियंता (इसमें इसके पश्चात 'अनुरक्षण अभियंता' कहलाएगा) की तैनाती की जानी है।  
The contractor shall provide one qualified engineer (hereinafter called 'the Maintenance engineer') on call basis to attend to any complaint in the Office of the Commissioner of GST & Central Excise, Appeals - II Chennai - 600 040.
- ❖ सामान्य तौर पर वह सेवार्थी के कार्यालय में सभी कार्य दिवसों में प्रातः 09.15 से शाम 06.00 बजे तक उपस्थित रहेंगे और आवश्यकता होने पर इस अवधि के बाद भी उपस्थित रहेंगे और आयुक्तालय के कंप्यूटर अनुभाग की अपेक्षानुसार छुट्टी के दिनों में भी उपस्थित रहेंगे। ऐसे आवश्यक कार्य - समय / कार्य - दिवस इस कार्यालय द्वारा अग्रिम रूप से सूचित किए जाएंगे जिसके लिए अतिरिक्त प्रभार का भुगतान नहीं किया जाएगा।  
He shall attend the client's office on all working days from 09.15 a.m. to 06.00 p.m. normally, and in case of necessity, beyond this period and also on holidays, whenever the Commissionerate Computer Section functions requires so. Such work timings / days of necessity shall be notified by this office in advance for which no extra charges will be made.
- ❖ छुट्टी, आदि किसी भी कारणवश जब अनुरक्षण अभियंता अनुपलब्ध होगा तब फर्म की जिम्मेदारी है कि वह कोई स्थानापन्न अनुरक्षण अभियंता की व्यवस्था करें।
- ❖ It is the responsibility of the firm to provide standby maintenance engineer whenever the maintenance engineer is not available for any reason such as leave etc.
- ❖ सेवा अभियंता को 24 घंटे के अंदर किसी भी शिकायत का परिशोधन एवं समाधान करना होगा। वारंटी के अंतर्गत आनेवाली वस्तुओं को छोड़कर सभी मरम्मतें कार्य - स्थल पर ही निपटानी होंगी।
- ❖ The service engineers shall rectify or resolve any complaint within 24 hours. All repairs have to be carried out on site itself except in respect of items covered under warranty.
- ❖ इस कार्यालय की उचित या पूर्व सुस्पष्ट सहमति के बिना, ठेकेदार द्वारा नियुक्त किए गए अभियंता को न वापस बुलाया जा सकता है / न निष्कासित किया जा सकता है या न ही किसी दूसरे अभियंता से प्रतिस्थापित किया जा सकता है। इस कार्यालय के कॉल पर ध्यान देने से उसको बाधा न पहुंचाई जाए।  
The maintenance engineer once provided shall not be withdrawn /removed or replaced with another engineer or disturbed from attending to the calls in this office, by the contractor, without proper, prior explicit concurrence of this office.
- ❖ जहां अनुरक्षण अभियंता इस्तीफा आदि कारणों से अनुपलब्ध हो जाता है, वहां ठेकेदार द्वारा किसी एवज तत्काल उपलब्ध कराया जाए।  
Where the maintenance engineer becomes non-available due to reasons as resignation etc., an immediate replacement has to be provided by the contractor.

- ❖ आवश्यकता / किसी भी आपात स्थिति के मामले में, यदि इस कार्यालय को आवश्यकता होती है, तो किसी भी चुनौती-पूर्ण स्थिति को, जो अप्रत्याशित रूप से उत्पन्न हुई हो, ठेकेदार जल्दी से ठीक करने हेतु अतिरिक्त रूप से, एक या एक से अधिक योग्य सेवा अभियंताओं को तैनात करेंगे।

In case of necessity / any emergency, if this office so requires, the contractor shall additionally deploy one or more qualified service engineers to quickly set-right any demanding situation that has arisen unforeseen.

- ❖ संविदा की अवधि के दौरान दरों में कोई संशोधन नहीं किया जाएगा।

No revision of rates will be entertained during the contract period.

- ❖ ठेकेदार द्वारा अनुरक्षण सेवा में सम्पूर्ण आयुक्तालय में सभी कंप्यूटर हार्डवेयर सामग्रियों के निवारक और सहायता अनुरक्षण शामिल होंगे।

The maintenance service by the contractor shall include preventive and breakdown maintenance of all computer hardware items in the entire Commissionerate.

- ❖ अनुरक्षण / ऑन कॉल सेवा अभियंता, लिए गए सभी कॉल / लंबित मुद्दों और निवारक अनुरक्षण रिकॉर्ड और सभी पुर्जों और ऐसी किन्हीं वस्तुओं के प्रतिस्थापन के विवरण संबंधी लॉग रजिस्टर का रखरखाव करेगा।

The maintenance/on call service engineer shall maintain Log Registers of all calls attended /pending issues, and Preventive maintenance records and details of all replacement of spares and any such items.

- ❖ किसी भी मामले में अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा। तथापि, संविदा की संतोषजनक समाप्ति पर यथानुपात आधार पर त्रैमासिक भुगतान किया जाएगा।

No advance payment in any case will be made. However, quarterly payment on pro rata basis will be made on satisfactory completion of the contract.

- ❖ वार्षिक अनुरक्षण संविदा सेवा बिल तिमाही आधार पर तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

The AMC Service Bills require to be submitted on quarterly basis in Triplicate.

- ❖ उपरोक्त अवधि के दौरान किसी भी निरुद्ध स्थिति के मामले में, यदि सिस्टम कॉन्फिगरेशन में बदलाव / अपग्रेडेशन होता है, तथा सेवार्थी द्वारा कंप्यूटर / प्रिंटर / अन्य संबंधित पुर्जों / उपकरणों की संख्या को बढ़ाना / घटाना होता है, तो ठेकेदार को सूचित किया जाएगा तथा तदनुसार वार्षिक अनुरक्षण संविदा राशि का यथानुपात आधार पर पुनःनिर्धारण किया जाएगा और शेष अवधि के लिए भुगतान, पुनःनिर्धारित राशि के आधार पर किया जाएगा।

In case of any constrained situation during the above period, if system configuration change, Upgradation and the number of computers / printers/other related parts/peripherals have to be increased/reduced by

the client, then the contractor would be intimated and the AMC amount would be reworked accordingly on pro-rata basis and payments would be made based on the reworked amount, for the remaining period.

- ❖ वार्षिक अनुरक्षण संविदा में इंस्टॉलेशन, ऑपरेटिंग सिस्टम और एंटीवायरस सॉफ्टवेयरस सहित सभी सॉफ्टवेयरस को कॉन्फिगर करना और आवश्यक ड्राइवरो की स्थापना सम्मिलित होगी ।

The AMC shall include installation, configuring all softwares including Operating System and antivirus softwares and installation of necessary drivers.

- ❖ यदि कोई उपकरण मरम्मत के उद्देश्य से कार्यालय परिसर के बाहर ले जाया जाता है, यदि किसी पी.सी. / प्रिंटर पर अड़तालीस घंटे के भीतर ध्यान नहीं दिया जाता / मरम्मत नहीं की जाती, तो फर्म उस के लिए तत्काल आपात-उपयोगी उपकरण / पी.सी. / प्रिंटर सुलभ कराएगी ।

In case any equipment is taken outside the office premises for the purpose of repairs, if any PC/printer is not attended/repared within forty eight hours, the firm shall provide a standby for the same immediately.

- ❖ जहां किसी भी कारणवश पुर्जे / संघटक विफल / क्षतिग्रस्त या उपयोग से बाहर हो गए हैं, यदि आवश्यक हो, तो हार्डडिस्क, तार, केबल, तंत्री, सर्किट बोर्ड, माउस और कुंजी पटल आदि समेत उन पुर्जों / घटकों का प्रतिस्थापन, आवश्यक होने पर सॉफ्टवेयर इंस्टॉलेशन सहित, कॉल लेने के 24 घंटों के भीतर ठेकेदार द्वारा प्रदान किया जाना है।

जहां अप्रचलन के कारण पुर्जों की प्रतिस्थापना या सहायता प्राप्त नहीं की जा सकी, संपूर्ण सिस्टम (जैसे सर्वर, प्रिंटर, स्कैनर आदि) को ठेकेदार द्वारा नवीन सिस्टम के साथ प्रतिस्थापित किया जाना है । दोषपूर्ण सिस्टम के विनिर्माता के एक ही प्रकार की बनावट और ब्रांड के मौजूदा कॉन्फिगरेशन का एक नवीन सिस्टम दोषपूर्ण सिस्टम के विनिर्माता से उसी बनावट और ब्रांड का हो तथा काम से काम मौजूदा विन्यास का हो ।

Where the parts / components have failed/damaged or gone out of use by any reason, replacement of those parts/components including hard disk, wires, cables, chords, circuit boards, mouse & keyboards etc., have to be provided by the contractor within 24 hours of attending to the call, including the software installation, if necessary.

Where the replacement of parts or support could not be obtained due to obsolescence, the entire system (such as Server, Printer, Scanner etc.) must be replaced by the contractor with a new system with at least the existing configuration of the same make and brand from the same manufacturer of the defective system.

- ❖ जहां विफल सिस्टम की समान बनावट और ब्रांड के मौजूदा कॉन्फिगरेशन के साथ पुराने सिस्टम के स्थान पर नए सिस्टम का प्रतिस्थापन नहीं किया जा सका है, वहाँ उसी

विनिर्माता से उसी बनावट और ब्रांड के उच्चतर कॉन्फिगरेशन वाली प्रणाली ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाएगी ।

Where replacement of the old system with a new one of the existing configuration of the same make and brand of the failed system could not be provided, a system with higher configuration of the same make and brand from the same manufacturer shall be provided by the contractor.

- ❖ हार्डडिस्क आदि जैसे किसी भी हार्डवेयर पुर्जों के प्रतिस्थापन के मामले में, प्रतिस्थापन एक ही बनावट तथा ब्रांड और या तो समान कॉन्फिगरेशन का या उच्चतर कॉन्फिगरेशन का होना चाहिए ।

In case of replacement of any hardware parts such as Hard Disk, etc, the replacement should be of the same make and brand and either of the same configuration or higher.

- ❖ वार्षिक अनुरक्षण संविदा के अंतर्गत कंप्यूटर उपभोज्य वस्तुएं नहीं आएंगी और यह अंतरणीय नहीं है ।

The AMC will not cover Computer consumables and is not transferable.

- ❖ बोलिदाता जो बोली के साथ अनुलग्नक प्रस्तुत नहीं करेंगे, उन्हें निविदा प्रक्रिया का अनुपालन नहीं करने के लिए अयोग्य माना जाएगा और उनकी निविदाओं पर विचार नहीं किया जाएगा ।

Bidders who do not submit Annexure along with the bid will be disqualified for not following the tender process and their tenders will not be considered.

- ❖ यहां (निविदा दस्तावेज में) उल्लिखित शर्तों में से किसी का भी अनुपालन करने में विफल होने पर वार्षिक अनुरक्षण संविदा प्रक्रिया में बोलीकर्ता को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा ।

Failure to comply with any of the conditions mentioned herein (in the tender document) will disqualify the bidders in the AMC process.

- ❖ इस कार्यालय की किसी भी स्पष्ट सहमति के बिना वार्षिक अनुरक्षण संविदा की अवधि के दौरान किसी भी समय फर्म के मुकर जाने के मामले में, वैकल्पिक माध्यम से अनुबंध की शेष अवधि के लिए इस कार्यालय द्वारा मशीनों / हार्डवेयर के अनुरक्षण पर किया जाने वाला खर्च उन्हीं दरों पर फर्म से वसूल किया जाएगा ।

In case of the firm backing out any time during the period of AMC without any explicit consent of this office, the firm will be liable to recovery at the rates that will have to be incurred by this office on maintenance of the machines/hardware for the balance period of the contract through alternative means.

- ❖ यदि फर्म इस कार्यालय की संतुष्टि के अनुसार 3 दिनों के भीतर मरम्मत करने / किसी भी यथानुपात पी.सी. / प्रिंटर प्रदान करने में विफल रहती है, तो तीन कार्य दिवसों से अधिक



विलंब होने पर पी.सी. / प्रिंटर की मरम्मत होने तक प्रतिदिन 100 / - रुपये का जुर्माना वसूला जाएगा ।

If the firm fails to carry out repairs/provide any standby PC/printer within 3 days to the satisfaction of this office, a penalty of Rs 100/- per day will be charged for delay beyond three working days till such time the PC/printers are repaired.

- ❖ यह कार्यालय बिना किसी सूचना के किसी भी समय फर्म की सेवाओं को समाप्त करने का अधिकार रखता है ।

This office reserves the right to terminate the services of the firm at any time without giving any notice whatsoever.

- ❖ यदि कमी के कारण फर्म की सेवाएं समाप्त की जाती हैं, तो शेष अवधि के लिए संविदा अगले बोलीदाता को दी जाएगी ।

If the services of the firm are terminated due to deficiency the contract for the remaining period will be awarded to next bidder.

- ❖ किसी भी प्रकार से निविदा प्रक्रिया का पालन नहीं करने से निविदाओं का स्वतः अनर्हीकरण हो जाएगा ।

Not following any of the tender process in any manner will lead to automatic disqualification of the tenders.

- ❖ किसी भी घटकों / पुर्जों / कंप्यूटर भागों को सक्षम प्राधिकारी की सुस्पष्ट सहमति के बिना हटाया / प्रतिस्थापित नहीं किया जाएगा ।

No components/spares/computer parts shall be removed/replaced without explicit concurrence from the Competent Authority.

- ❖ समझौते से उत्पन्न या भविष्य में उत्पन्न हो सकने वाले किसी विवाद का हल करने के लिए 3 सदस्यों की समिति का एक समूह गठित किया जाएगा, जिसमें 2 सदस्य आयुक्तालय के पक्ष से और 1 सदस्य पक्षकार की ओर से होंगे । इस समूह द्वारा माध्यस्थता के सहारे विवाद का हल किया जाएगा, जिसके विफल होने पर, विवाद केवल चेन्नई क्षेत्राधिकार के अध्यक्षीन होगा । किसी भी विवाद के मामले में, जब तक कि इसका समाधान नहीं हो जाता, माल और सेवा कर एवं केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, आयुक्त का कार्यालय, अपील - II आयुक्तालय फर्म को देय भुगतान को रोकने के लिए हकदार है ।

Any dispute arising out of the agreement or that, which may arise in future, shall be resolved by taking recourse to arbitration by a group of 3 members committee, 2 from Commissionerate side and 1 from party side, failing which the dispute will be subject to Chennai jurisdiction only. The Office of the Commissioner of GST & Central Excise, Appeals-II Commissionerate is entitled to withhold payments due to the firm in case of any dispute, till it is resolved.

3. मैनुअल बोली के लिए पात्रता मानदंड

**ELIGIBILITY CRITERIA FOR MANUAL BIDS**

क) फर्म को माल और सेवा कर विभाग के साथ पंजीकृत होना चाहिए, जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र (जीएसटीआईएन का आबंटन करते हुए) की प्रति संलग्न करनी है।

a) The firm should be registered with Goods and Service Tax Department, GST Registration Certificate Copy (furnishing the GSTIN) to be enclosed.

ख) फर्म कंपनी रजिस्ट्रार के साथ पंजीकृत कंपनी होनी चाहिए।

b) The firm should be a registered company with the Registrar of Companies.

ग) पिछले तीन वर्षों में सेवा की कमी के कारण फर्म की एएमसी समाप्त नहीं की गई हो। बोलीदाता किसी भी सरकारी कार्यालय / अर्ध-सरकारी कार्यालय / सार्वजनिक उपक्रम / बैंक द्वारा किसी भी चूक के कारण पूर्व में ऐसी सेवाओं के लिए अनर्हित / वर्जित / कालासूचीकृत नहीं किया गया हो। निम्नलिखित घोषणा करते हुए उसके पत्र शीर्ष पर एक वचन-बंध प्रस्तुत करना है :

*"अतीत में ऐसी सेवाओं में किसी प्रकार की चूक के लिए किसी भी सरकारी कार्यालय / अर्ध-सरकारी कार्यालय/ सार्वजनिक उपक्रमों / बैंकों द्वारा हमें अनर्हित / वर्जित / कालासूचीकृत नहीं किया गया है।"*

c) The firm's AMC should not have been terminated due to deficiency of service in the last three years. The bidder should not have been disqualified /debarred/blacklisted by any Government office/Semi-Government office/PSU/Bank for any default for such services in the past; An undertaking on his/her letter head declaring as follows should be given :

*"We have not been disqualified /debarred/ blacklisted by any Government office/Semi-Government Office / PSUs / Banks for any default for such services in the past."*

(घ) फर्म को कंप्यूटर (विंडोज विस्टा / विंडोज 7 / विंडोज 8 / विंडोज 10 / लिनक्स), लैपटॉप, लेजरजेट प्रिंटर, नेटवर्क घटकों और अन्य हार्डवेयर भागों और उपसाधनों के स्थानस्थ रखरखाव और मरम्मत की विशेषज्ञता होनी चाहिए।

d) The firm must have expertise in onsite maintenance and repair of computers (Windows Vista/Windows7/Windows 8/Windows 10/Linux), Laptops, LaserJet Printers, network components and other hardware parts and accessories.

(ङ) बोलीदाता के पास आयकर अधिनियम, 1961 के तहत स्थायी खाता संख्या (पैन) होनी चाहिए और तीन साल अर्थात् 2016-2017, 2017-2018 और 2018-19 के लिए आयकर निर्धारण प्रमाणपत्र प्रस्तुत एवं सुलभ करना चाहिए।

e) The bidder must have permanent Account Number (PAN) under Income Tax Act, 1961 and should furnish and provide Income Tax Assessment certificates for the three years viz., 2016-2017, 2017-2018 and 2018-19..

च) बोली लगाने वाले के पास वैध आईएसओ प्रमाणपत्र होना चाहिए।

f) The bidder should have valid ISO Certificate.

छ) सभी दस्तावेजों / अनुलग्नकों को कंपनी के पत्र शीर्ष में मुहर और हस्ताक्षर के साथ प्रस्तुत करना होगा।

g) All the documents/Annexure has to be submitted in the company's letter head with seal and signature.



**(संयुक्त आयुक्त / JOINT COMMISSIONER)**

**अपील्स -II आयुक्तालय / APPEALS-II COMMISSIONERATE**

अनुलग्नक - I / ANNEXURE I

वस्तुएं Items	सिस्टम एवं मॉडल का ब्रांड / बनावट Brand/make of system and model	ऑपरेटिंग सिस्टम (ओ.एस.) Operating system (OS)	पी.सी. की संख्या No. of PC's
एक में सभी पी.सी. All in one PC's	एच.पी. / डेल / लेनोवो/ आई - मैक Hp/ Dell/ Lenovo/ I-mac	विंडो 7 / Window 7	25
		विंडो 8 / Window 8	
		विंडो 10 / Window 10	
एक में सभी पी.सी. All in one PC's	आई - मैक/ I-Mac	--	1
डेस्कटॉप पी.सी. Desktop PCs	एच.पी. / सैमसंग / लेनोवो / कॉम्पैक HP / Samsung / Lenovo / compaq	विंडो 7 / Window 7	16
		विंडो 8 / Window 8	
		विंडो 10 / Window 10	
लैपटॉप Laptops	एप्पल मैकबुक /Apple Macbook	--	1
प्रिंटर Printers	एच.पी. / सैमसंग / कैनन (का./ स.) HP/Samsung/Canon (B/W)	--	13
	एच.पी. / सैमसंग बहुआयामी (का./ स.) HP/ Samsung Multifunctional (B/W)	--	8
	एच.पी. बहुआयामी प्रिंटर/ HP Multifunctional Printer (Colour)	--	4
स्कैनर/ Scanners	एच.पी./HP	--	4
यू.पी.एस./ U.P.S.	ऐ.पी.सी , फोक्सिन, न्यूमेरिक/ APC, Foxin, Numeric		36

**अनुलग्नक - क (निविदा स्वीकृति पत्र)**  
**ANNEXURE - A (TENDER ACCEPTANCE LETTER)**

दिनांक / Date

सेवा में / To, \_\_\_\_\_

विषय : निविदा के निबंधन एवं शर्तों की स्वीकृति । निविदा संदर्भ संख्या: निविदा/कार्य का नाम:

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender. Tender Reference No:  
Name of Tender /Work:

महोदय / Dear Sir,

1. मैं / हम ने उपर्युक्त "निविदा / कार्य" के लिए वेबसाइट (टों) नामतः ----- से, उपर्युक्त वेबसाइटों में दिए हुए आपके विज्ञापन के अनुसार निविदा दस्तावेज प्राप्त कर लिए हैं ।

I/We obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender/Work' from the website(s) namely: as per your advertisement, given in the above mentioned website(s).

2. मैं / हम ने निविदा दस्तावेजों के पृष्ठ सं ----- से ----- तक (अनुलग्नक, अनुसूची, आदि जैसे दस्तावेजों सहित) के पूरे निबंधन एवं शर्तें पढ़ ली हैं जो कि निविदा अनुबंध का भाग है और मैं / हम उसमें निहित निबंधन / शर्तें / खंड का पालन करेंगे ।

I/We hereby certify that I/ we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No.to(including all documents like annexure(s), schedule(s), etc .,), which form part of the contract agreement and I I we shall abide hereby by the terms/ conditions I clauses contained therein.

3. यह स्वीकृति पत्र प्रस्तुत करते समय, आपके विभाग / संगठन द्वारा समस-समय पर जारी शुद्धि पत्रों को भी ध्यान में रखा गया है ।

The corrigendum(s) issued from time to time by your department/ organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. मैं / हम उपर्युक्त निविदा दस्तावेजों / शुद्धि पत्रों की निविदा शर्तों को उनकी संपूर्णता एवं समग्रता में, बिना शर्तों के, स्वीकार करते हैं ।

I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality I entirety.

5. मैं / हम वचनबंध हूं / हैं कि हमारी फर्म को किसी सरकारी विभाग / सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रम द्वारा कालीसूचित / विवर्जित नहीं किया गया है ।

I / we do hereby declare that our Firm has not been blacklisted / debarred by any Govt. Department / Public sector undertaking.

6. मैं / हम प्रमाणित करता (ती) / करते हैं कि हमारी / हमारे फर्म द्वारा प्रस्तुत सभी सूचना सत्य एवं सही है और सूचना गलत / असत्य पाई गई या उल्लंघन पाया जाता है, तो आपके विभाग / संगठन द्वारा नोटिस जारी किए बिना या बिना कारण बताए बोली अस्वीकृत की जा सकती है या किसी भी अन्य अधिकारों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना संविदा समाप्त की जा सकती है या बयाना जमा की पूरी जब्ती समेत कोई भी उपाय किया जा सकता है ।

I/We certify that all information furnished by the our Firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect/untrue or found violated, then your department/ organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

भवदीय / Yours faithfully,

**बोलीकर्ता के हस्ताक्षर / Signature of the Bidder,**  
**(आधिकारिक मोहर सहित / with Official seal)**

**अनुलग्नक - ख / ANNEXURE- B**

**बोली प्रस्तुत करने हेतु प्राधिकरण पत्र**  
**(LETTER OF AUTHORISATION TO SUBMIT BID)**

वचनबंध (स्व-प्रमाणपत्र) है कि बोलीकर्ता को किसी केन्द्रीय / राज्य / संघ राज्य क्षेत्र के संस्था द्वारा कालीसूचित नहीं की गई है तथा किसी भी सरकारी विभाग के साथ किसी भी मुद्दों / सेवाओं के संबंध में कोई मुकदमा नहीं किया गया है ।

AN UNDERTAKING (SELF-CERTIFICATE) THAT THE BIDDER HAS NOT BEEN BLACKLISTED BY A CENTRAL /STATE/UT GOVERNMENT INSTITUTION AND THERE HAS BEEN NO LITIGATION WITH ANY GOVERNMENT DEPARTMENT ON ACCOUNT OF ANY ISSUES/SERVICES

**बोलीकर्ता के हस्ताक्षर / SIGNATURE OF THE BIDDER**  
**(आधिकारिक मोहर सहित / with Official seal)**

**अनुलग्नक - ग / ANNEXURE-C**

**कंपनी के पण्यवर्त का ब्योरा / COMPANY'S TURNOVER DETAILS**

**To be submitted in Company letter head with seal and sign**

YEAR	COMPANY/FIRM OVERALL TURNOVER	TURNOVER UNDER COMPUTER SERVICE MAINTENANCE
2018-19		
2019-20		
2020-21		

**अनुलग्नक - घ / ANNEXURE-D**

**कंपनी की पैनल में दो योग्य अभियन्ताओं की सूची**

**LIST OF TWO QUALIFIED ENGINEERS IN THE PANEL OF THE COMPANY**

Sl. No.	Name of the qualified engineer	Employee Code	Educational Qualification	Technical qualification	Relevant experience in years

**अनुलग्नक - ड / ANNEXURE -E**

**1 या 2 सेवारथियों की सीच् जहां पर ए.एम.सी. को सफलतापूर्वक पूरा किया गया है**

**LIST OF 1 OR 2 CLIENTS WHERE AMC HAS BEEN UNDERTAKEN SUCCESSFULLY**

Sl. No.	Name of the Client	Address of the Client	Name of the Engineer	Value of the Contractor	State whether the client is Govt./ PSU



**अनुलग्नक - च / ANNEXURE- F**  
**(मूल्य बोली वचनबंध / PRICE BID UNDERTAKING)**

प्रेषक (बोलीकर्ता का पूरा नाम व पता)  
From (Full name and address of the Bidder)

सेवा में / To

महोदय / महोदया,  
Dear Sir/madam,

मैं बोली दस्तावेज में परिकल्पित किए गए अनुसार ..... एवं संबंधित गतिविधियों के लिए मूल्य बोली प्रस्तुत करता (ती) हूँ ।

I submit the price Bid for \_\_\_\_\_ and related activities as envisaged in the Bid Document.

2. मैं, बोली दस्तावेज में उल्लिखित निबंधन एवं शर्तों को अच्छी तरह जांच एवं समझकर, उनका पालन करने के लिए सहमत हूँ ।

I have thoroughly examined and understood all the terms and conditions as contained in the Bid Document, and agree to abide by them.

3. मैं, सभी लागू करें सहित मूल्य बोली में संसूचित दरों पर कार्य करने का प्रस्ताव करता (ती) हूँ ।

I offer to work at the rates as indicated in the price Bid inclusive of all applicable taxes.

**बोलीकर्ता के हस्ताक्षर / SIGNATURE OF THE BIDDER**  
**(आधिकारिक मोहर सहित / WITH OFFICIAL SEAL)**